

Funktionsbeskrivning – Förtroendevalda och aktiva medlemmar i EMBK

2025-11-11

Förtroendevald i EMBK

Syfte:

Att vara förtroendevald handlar om att företräda medlemmarna och hjälpa till att driva klubben på ett öppet, rättvist och hållbart sätt. Du jobbar för att klubben ska följa sina stadgar, skapa gemenskap och se till att beslut, resurser och aktiviteter sköts på ett bra sätt.

Styrelse och Styrelsefunktion

Styrelse

Syfte:

Styrelsen leder klubbens verksamhet genom strategiska beslut, ekonomi, medlemsfrågor och långsiktig utveckling som följer klubbens stadgar och mål.

Ansvar:

- Fatta strategiska beslut och följa upp verksamheten.
- Ansvara för klubbens ekonomi och medlemsfrågor.
- Säkerställa att klubbens verksamhet bedrivs enligt lag, stadgar och årsmötets beslut.
- Kommunicera med medlemmar och externa parter.

Styrelseordförande

Syfte:

Leder styrelsens arbete och klubbens verksamhet, säkerställer att beslut följer klubbens stadgar och är klubbens officiella företrädare.

Ansvar:

- Leda styrelsemöten, årsmöte och eventuella extra medlemsmöten.
- Representera klubben externt.
- Vara kontaktperson för klubben.

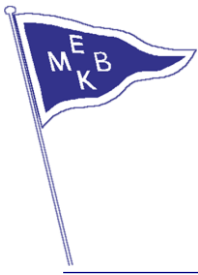
Sekreterare

Syfte:

Skriver protokoll, sköter klubbens dokumentation och underlättar kommunikationen inom klubben.

Ansvar:

- Föra protokoll vid möten.
- Arkivera och distribuera protokoll och dokument.
- Sköta officiell korrespondens.
- Underlätta intern kommunikation inom klubben.



Kassör

Syfte:

Ansvarar för klubbens ekonomi, bokföring, betalningar och rapporter, samt säkerställer att ekonomin är transparent och följer regler.

Ansvar:

- Sköta bokföring och registrera intäkter och kostnader.
- Betala fakturor i tid.
- Informera styrelsen och medlemsmöten om ekonomi och föreslå budget.
- Ta fram årsredovisning.
- Ta fram budget tillsammans med styrelsen.
- Förbereda underlag för revision.
- Ha kontakt med banken och se till att betalningar genomförs.
- Hjälpa kommittéer med ekonomifrågor vid behov.

Ledamot

Syfte:

Bidra till styrelsens arbete och klubbens utveckling.

Ansvar:

- Delta aktivt i styrelsemöten och diskussioner.
- Företräda medlemmarna samt kommittéerna.
- Ta ansvar för särskilda uppgifter eller projekt.
- Följa upp beslut och genomföra tilldelade uppgifter.
- Hålla sig uppdaterad om klubbens verksamhet och ekonomi.
- Samarbeta med övriga styrelsemedlemmar.

Kommittéer och funktioner

Miljö-, brand-, väg-, och säkerhetskommittén

Består av en samordnare samt kommittémedlemmar.

Samordnaren är sammankallande och ansvarar för att uppgifterna som ligger på kommittén utförs.

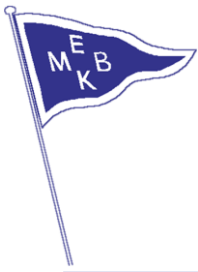
Syfte:

Jobba för ett miljömedvetet båtliv och sprida information om hållbara rutiner. Företräda klubben i vägfrågor och underhåll. Säkerställa att klubbens anläggningar är säkra utifrån brand-, el- och sjösäkerhet.

Ansvar:

- Samordna och genomföra miljöåtgärder.
- Informera medlemmar om klubbens miljöarbete.
- Säkerställa att miljölagar följs och föreslå förbättringar.

- Delta i möten och beslut med vägföreningen.
- Medverka till att klubbens tillfarter underhålls.
- Informera medlemmarna om vägfrågor.
- Föreslå förbättringar.



- Kontrollera brandsläckare, livbojar, räddningsutrustning, elinstallationer, hjärtstartare och skyltar.
- Informera medlemmar om brand-, el och sjösäkerhet.
- Rapportera till styrelsen (samordnaren är en av ledamöterna i styrelsen).
- Rapportera brister och föreslå åtgärder.

Slipkommittén

Består av slipförman samt kommittémedlemmar.

Slipförman är sammankallande och ansvarar för att uppgifterna som ligger på slipkommittén utförs.

Syfte:

Organisera sjösättningar och upptagningar, ta hand om slipen, organisera gemensamma insatsdagar och aktiviteter för medlemmarna.

Ansvar:

- Planera underhåll och gemensamma insatsdagar på slipen.
- Säkerställa att området är säkert och fungerar bra.
- Samarbeta med styrelsen och andra kommittéer.
- Planera och genomföra sjösättningar/upptagningar.
- Leda gemensamma insatsdagar och koordinera deltagare.
- Rapportera till styrelsen (slipförman är en av ledamöterna i styrelsen).
- Rapportera utförda arbetsplikter till BAS-ansvarig

Sävholmskommittén

Består av Sävholmsförman samt kommittémedlemmar.

Sävholmsförman är sammankallande och ansvarar för att uppgifterna som ligger på sävholmskommittén utförs.

Syfte:

Ta hand om Sävholmen, organisera gemensamma insatsdagar och aktiviteter för medlemmarna.

Ansvar:

- Planera underhåll och gemensamma insatsdagar på Sävholmen.
- Säkerställa att området är säkert och fungerar bra.
- Samarbeta med styrelsen och andra kommittéer.
- Leda gemensamma insatsdagar och koordinera deltagare.
- Rapportera till styrelsen (Sävholmsförman är en av ledamöterna i styrelsen).
- Rapportera utförda arbetsplikter till BAS-ansvarig.

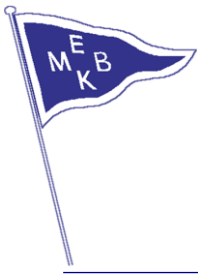
Valberedningen

Syfte:

Hitta och föreslå personer till styrelse och andra uppdrag i klubben.

Ansvar:

- Kontakta och föreslå kandidater till de platser som behöver fyllas.
- Presentera förslag på årsmötet.
- Ta emot tips från medlemmar.



Specifika roller

BAS Ansvarig

Syfte:

Ansvara för klubbens webbaserade IT-system. Rollen stöder styrelse och medlemmar med medlemsregister, kommunikation och andra administrativa funktioner.

Ansvar:

- Sköta medlemsregister, avgifter och fakturering.
- Hjälpa styrelsen och kommittéer med systemfunktioner.
- Följa GDPR och klubbens integritetspolicy.
- Vara kontaktperson mot systemleverantören.

Maskinansvarig (en i slipkommittén och en i sävholmskommittén)

Syfte:

Ansvara för klubbens maskiner och utrustning.

Ansvar:

- Planera och göra underhåll och service på maskiner.
- Följa upp reparationer och åtgärda fel.
- Rapportera behov av nya maskiner eller reparationer till kommittéer eller styrelsen.

Traktorförare

Syfte:

Köra traktor vid sjösättning och upptagning på ett säkert och effektivt sätt.

Ansvar:

- Säkerställa att sjösättning och upptagning sker på ett säkert sätt för både människor, båtar och utrustning.
- Kontrollera traktorn före och efter användning.
- Samarbeta med funktionärer och medlemmar för att arbetet ska flyta smidigt.
- Rapportera eventuella fel eller incidenter till slipkommittén eller styrelsen.

Nyckelansvarig (ligger på en av ledamöterna i styrelsen)

Syfte:

Sköta klubbens nycklar.

- Hantera utdelning och återlämning av nycklar.
- Dokumentera all nyckelhantering.

Intern Revisor

Syfte:

Granska klubbens ekonomi och verksamhet.

Ansvar:

- Kontrollera bokföring och ekonomiska beslut.
- Följa upp att beslut och åtgärder genomförs.

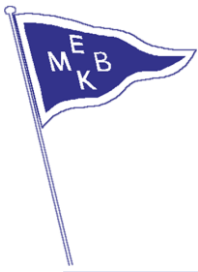
Revisorssuppleant

Syfte:

Ersätta internrevisorn vid behov.

Ansvar:

- Vara insatt i revisionsarbetet.



- Ersätta intern revisorn vid frånvaro.

Webmaster

Syfte:

Ansvara för klubbens hemsida och digitala kommunikation.

Ansvar:

- Uppdatera och underhålla hemsidan.
- Säkerställa att info är korrekt och tillgänglig.
- Hantera tekniska funktioner och säkerhet.
- Stödja klubbens kommunikation.

Aktiva medlemmar

Arbetsplikt och gemensamt arbete

Alla aktiva medlemmar bidrar med arbetsplikt för att hålla klubbens anläggningar i gott skick. Detta är ett sätt att både dela ansvaret och bidra till att medlemsavgifterna hålls nere.

- Arbetsplikt gäller alla aktiva medlemmar som inte är förtroendevalda.
- Varje medlem förväntas göra minst 8 timmars arbetsplikt per år. Familjemedlemmar får gärna hjälpa till, och timmarna kan räknas ihop för att uppnå den totala arbetsplikten.
- Arbetsplikten planeras med Slipkommittén eller Sävholmskommittén och ska godkännas av ansvarig i respektive kommitté.
- Den som inte vill delta med arbetsplikt kan istället betala 2 000 kr per år. Om arbetsplikten inte utförs och ingen avgift har betalats, debiteras samma belopp i efterhand.

Exempel på arbetsplikt och gemensamt arbete:

- Öppna/stänga slipområdet och Sävholmen, exempelvis vid gemensamma arbetsdagar.
- Vår- och höststädning.
- Underhåll och reparation av bryggor, byggnader och utrustning.
- Hjälpa till vid gemensamma arbetsdagar.

Observera: Arbetsplikt gäller inte för det löpande underhållet varje medlem ansvarar för själv, till exempel:

- Hålla ordning på sin egen slipplats.
- Bidra till att slipområdet och Sävholmen hålls rena och snygga.
- Gräsklippning, enklare slyröjning och trimning under elstängslet på Sävholmen.